**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

**«Центр амбулаторной хирургии и эндоскопии «РИТМ»**

**(ООО «Центр амбулаторной хирургии и эндоскопии «РИТМ»)**

**670000, г.Улан-Удэ, ул. Мокрова, 28А, помещение Х**

**тел.8(3012) 45-01-26, факс 8(3012)37-90-90**

**ПРИКАЗ**

**№ 128-В г.Улан-Удэ**

**02.12.2019 г.**

**О работе ООО «Центра амбулаторной хирургии и эндоскопии «РИТМ»**

**в праздничные дни**

В целях обеспечения работы клиники «РИТМ» в праздничные (новогодние) дни,

доступности медицинских услуг для жителей и гостей города:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утверить график работы в новогодние праздники:

28.12.2019 г. – в обычном режиме

30.12.2019, 31.12.2019 г 01.01.2020 г., 02.01.2020 г., 03.01.2020 г. 05.01.2020 г, 07.01.2020 г. - считать выходными днями.

04.01.2020 , 06.01.2020 г. работает с 09.00. до 18.00 час.

* + 1. – с 9.00 до 20.00 час.

 АУП 30.12.2019 г., 31.12.2019 - в обычном режиме, отдыхает с 01.01.2020 г. по

 08.01.2020 г. включительно.

 2.Главному врачу обеспечить дежурство сотрудников с выездом в клинику по

 установленному графику:

 30.12.2019 г.- Степанов А.С.

 31.12.2019 г – Нестерова Е.В.

 01.01.2020 г. – Степанов А.С.

 02.01.2020 г. - Нестерова Е.В.

 03.01.2020 г. – Степанов А.С.

 07.01.2020 г.- Нестерова Е.В.

 3. Менеджеру по АХЧ – Малкову С.П.

 3.1. Обеспечить наличие инструкции о действиях персонала при развитии

 внештатных ситуаций;

 3.2. В регистратуре клиники разместить информацию с телефонами всех

 коммунальных служб на видном месте.

 3.3. Совместно с ответственным по ГО и ЧС - Ильиным Д.Г. провести

 предупредительный обход клиники с проверкой всех систем жизнеобеспечения

 клиники;

 3.4. При необходимости принять меры к исправлению выявленных нарушений.

4. Главному бухгалтеру -Маншеевой Е.В.предусмотреть:

4.1. Оплату в праздничные дни основному персоналу клиники, согласно трудового законодательства.

 5.В случае возникновения внештатных ситуаций незамедлительно докладывать

 Генеральному директору Степанову А.С. (дублер – Старшая медицинская сестра

 Нестерова Е.В.).

 6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор А.С. Степанов**

 С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нестерова Е.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Малков С.П.